



Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten in einem tollen Arbeitsumfeld Ihre Fähigkeiten und Ihr Wissen einbringen und sich weiterentwickeln? Dann sind Sie genau richtig bei uns. Die Richter+Frenzel Gruppe ist mit ihren über 4.400 engagierten und motivierten Mitarbeiter*innen an rund 180 Standorten in den Großhandelssparten Haustechnik, Tiefbau, technische Gebäudeausstattung und Werkzeug für ihre Kunden seit 125 Jahren sehr erfolgreich am Markt unterwegs. Wir sind einer der TOP-Arbeitgeber der Branche. Wir suchen **ab sofort am Standort Augsburg** in Vollzeit einen engagierten

Mitarbeiter Empfang/Sekretariat (m/w/d)

Richter+Frenzel bietet Ihnen spannende Aufgaben mit freundlichen Kolleg*innen, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

Was Sie bei uns erwartet

- zentrale Anlaufstelle Bewerber, Lieferanten, Besucher und Kollegen
- Abwicklung und Verwaltung der Telefonzentrale
- Verwaltung der allgemeinen Büroorganisation inkl. Korrespondenz, Ablage, Postannahme und -versand
- Beschaffung und Verwaltung von Prospekten, Preislisten und des Büroequipments
- Unterstützung bei allgemeiner Administration
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Besprechungen
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von internen Events und Veranstaltungen

Womit Sie uns überzeugen können

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicheres und verbindliches Auftreten in Verbindung mit einer kommunikativen Persönlichkeit
- Organisationsstärke, Kundenorientierung, Eigeninitiative und überdurchschnittliches Engagement
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Worauf Sie sich bei uns freuen können

Wir bieten Ihnen einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem Familienunternehmen mit Pioniergeist in angenehmer Arbeitsatmosphäre, einem starken Team und einem attraktiven Vergütungspaket. Eine umfassende Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet, Mitarbeiterrabatte auf unsere Handelsprodukte sowie Vergünstigungen bei diversen Partnermodellen gehören bei uns selbstverständlich mit dazu. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit von unserem Bike-Leasing und von unserem Partnerprogramm zu Familienservice zu profitieren. Wir denken langfristig, setzen auf die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter*innen und legen großen Wert auf ein offenes und faires Miteinander.

Wie Sie Kontakt mit uns aufnehmen können

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Entgeltwunsches und des frühestmöglichem Eintrittstermins per Mail an: jobs.augsburg@r-f.de
Richter+Frenzel Augsburg GmbH, Stauffenbergstraße 5-9, 86161 Augsburg

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung. 