

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Ab sofort und in Vollzeit am Standort 96052 Bamberg

Auf der Suche nach dem perfekten Job?

Dann sind Sie bei Richter+Frenzel genau richtig!

Richter+Frenzel ist einer der führenden Großhändler im Vertrieb von Haustechnik-, Tiefbau- und Werkzeugprodukten. Mit 130 Jahren Erfahrung sind wir ein erfolgreiches, zukunftsorientiertes Unternehmen. An 190 Standorten arbeiten deutschlandweit über 4.500 engagierte Mitarbeiter*innen für unsere Kunden. Wir bieten Ihnen als attraktiver Arbeitgeber eine moderne Arbeitskultur, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, Karrierechancen und tolle Benefits, die uns zu einem Top-Arbeitgeber in der Branche machen.

Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- Zentrale Anlaufstelle für Bewerber, Lieferanten, Besucher und Kollegen
- Abwicklung der Telefonzentrale
- Verwaltung der allgemeinen Büroorganisation inkl. Korrespondenz, Ablage, Postannahme und -versand
- Beschaffung und Verwaltung von Prospekten, Preislisten und des Büroequipments
- Unterstützung bei allgemeiner Administration
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Besprechungen
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von Events

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicheres und verbindliches Auftreten in Verbindung mit einer kommunikativen Persönlichkeit
- Organisationsstärke, Kundenorientierung, Eigeninitiative und überdurchschnittliches Engagement
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

richter-frenzel.de/karriere

Worauf Sie sich freuen können



Onboarding
mit Patenschaft



Attraktive
Vergütung



Bike-Leasing



Moderner
Arbeitsplatz



Einkaufsrabatte



Mitarbeiter
Events



Familienfreundlich



Altersvorsorge



Weiterbildung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie per E-Mail an:

tanja.foertsch@r-f.de

Haben Sie noch Fragen?

Dann kontaktieren Sie uns gerne unter:
0951 4090 101

Wir freuen uns auf Sie!

Mehr über uns finden Sie auf:

RICHTER+FRENZEL