



**R+ F RICHTER+FRENZEL**

## Wir suchen Sie für unser Team!

### Sekretariat der Verkaufsleitung

Ab sofort in Teil- oder Vollzeit am Standort 86161 Augsburg

## Auf der Suche nach dem perfekten Job?

### Dann sind Sie bei Richter+Frenzel genau richtig!

Richter+Frenzel ist einer der führenden Großhändler im Vertrieb von Haustechnik-, Tiefbau- und Werkzeugprodukten. Mit über 125 Jahren Erfahrung sind wir ein erfolgreiches, zukunftsorientiertes Unternehmen. An 190 Standorten arbeiten deutschlandweit über 4.600 engagierte Mitarbeiter\*innen für unsere Kunden. Wir bieten Ihnen als attraktiver Arbeitgeber eine moderne Arbeitskultur, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, Karrierechancen und tolle Benefits, die uns zu einem Top-Arbeitgeber in der Branche machen.

### Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- Sie sind ein kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeiter\*innen, Kunden und Partner
- Sie koordinieren und organisieren Termine für die Verkaufsleitung und kümmern sich um die Korrespondenz
- Sie übernehmen selbstständig klassische Assistenzaufgaben zur Unterstützung und Entlastung der Verkaufsleitung
- Zu Ihren Aufgaben gehören die umfangreiche Terminplanung, die Vorbereitung zu den Terminen und das eigenständige Nachfassen der Themen und offenen Punkte
- Sie erstellen selbstständig Präsentationen, Auswertungen und Statistiken für die interne und externe Verwendung

### Das bringen Sie mit

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Erfahrung im vertrieblichen Umfeld
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Ein starkes Verantwortungsbewusstsein, Organisationgeschick mit einer selbstständigen Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Bereichsübergreifendes Denken und Handeln sowie die Bereitschaft sich lösungsorientiert in neue Themengebiete einzuarbeiten

### Worauf Sie sich freuen können



Onboarding mit Patentschaft



Härtefallfonds



Bike-Leasing



Entwicklungsperspektiven



Einkaufsrabatte



Mitarbeiter Events



Familienfreundlich



Altersvorsorge



Weiterbildung

### Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie per E-Mail an:

[jobs.augsburg@r-f.de](mailto:jobs.augsburg@r-f.de)

Haben Sie noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne unter:  
089 99422-733

Unser Recruiting-Team freut sich auf Sie!

**Jetzt bewerben**

Mehr über uns finden Sie auf:



[www.richter-frenzel.de](http://www.richter-frenzel.de)