

**Immer ein Lächeln
parat?
Dann sind Sie bei
uns richtig!**

**Mitarbeiter (m/w/d)
Empfang/Sekretariat**

Ab sofort und in Vollzeit am
Standort 86161 Augsburg

Auf der Suche nach dem perfekten Job?

Dann sind Sie bei Richter+Frenzel genau richtig!

Richter+Frenzel ist einer der führenden Großhändler im Vertrieb von Haustechnik-, Tiefbau- und Werkzeugprodukten. Mit über 125 Jahren Erfahrung sind wir ein erfolgreiches, zukunftsorientiertes Unternehmen. An 190 Standorten arbeiten deutschlandweit über 4.700 engagierte Mitarbeiter*innen für unsere Kunden. Wir bieten Ihnen als attraktiver Arbeitgeber eine moderne Arbeitskultur, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, Karrierechancen und tolle Benefits, die uns zu einem Top-Arbeitgeber in der Branche machen.

Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- Zentrale Anlaufstelle für Bewerber, Lieferanten, Besucher und Kollegen
- Abwicklung und Verwaltung der Telefonzentrale
- Verwaltung der allgemeinen Büroorganisation inkl. Korrespondenz, Ablage, Postannahme und -versand
- Beschaffung und Verwaltung von Prospekten, Preislisten und des Büroequipments
- Unterstützung bei allgemeiner Administration
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Besprechungen
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von Events

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicheres und verbindliches Auftreten in Verbindung mit einer kommunikativen Persönlichkeit
- Organisationsstärke, Kundenorientierung, Eigeninitiative und überdurchschnittliches Engagement
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Worauf Sie sich freuen können



Onboarding
mit Patenschaft



Härtefallfonds



Bike-Leasing



Entwicklungs-
perspektiven



Einkaufsrabatte



Mitarbeiter
Events



Familienfreundlich



Altersvorsorge



Weiterbildung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie per E-Mail an:

jobs.augsburg@r-f.de

Haben Sie noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne unter:
089 99422-733

Unser Recruiting-Team freut sich auf Sie!

Jetzt bewerben

Mehr über uns finden Sie auf:

